

Принято: Педагогическим
советом
Протокол № 3 от 01.04.2024г.

Приложение 1
Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
«Красная шапочка»
Талашук Н.Ю.
Приказ № 53-од от 01.04.2024г.



Положение

о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно — Положение) без взимания платы.

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2.3. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационных пунктов

3.1. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в помещениях образовательных организаций.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами — психологами, учителями — логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных пунктах.

3.3. На сайте образовательной организации создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

- Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

- Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.
- Содержание обращения.
- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.
- Дата составления заявления.
- Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в и. 3.5 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

Результатом консультирования является:

- Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).
- Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования выше указанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);
- Мотивированный отказ не возможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

Для получения помощи посредством личного обращения Родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

