Приложение

к приказу от 01.02.2019г. №\_17 -од\_

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год в МБДОУ №2 «Красная шапочка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  | 1.Подготовительные меры | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий рабочей группы МБДОУ №2 «Красная шапочка» по противодействию коррупции | 1 квартал 2019 года | Малахова С. В.. |
| 1.2. | Определение должностных лиц,ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 1 квартал 2019ода | Малахова С.В. |
| 1.3. | Доведение до сотрудников коллектива Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год | 1 квартал 2019 года | Виговская Е. А.. |
| 1.4. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год на сайте учреждения | 1 квартал 2019 года | Малахова С. В. |
| 1.5. | Разместить на информационном стенде информацию для родителей о порядке привлечения дополнительных финансовых внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и т.д.) | ежеквартально | Виговская Е.А.  Малахова С.В. |
|  | 2.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия(бездействия)сотрудников МБДОУ №2 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Весь период | Рабочая группа |
| 2.2. | Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика» | 1 квартал 2019года | Малахова С. В. |
| 2.3. | Внедрение в практику систематических отчетов перед родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности | Весь период | Виговская Е.А. |
| 2.4. | Сотрудничество с правоохранительными органами | Весь период | Рабочая группа |
| 2.5. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур,направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ | Весь период | Рабочая группа |
| 2.6. | Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов | Весь период | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов  Председатель Малахова С.В. |
| 2.7. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Весь период | Рабочая группа |
|  | 3.Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ №2 «Красная шапочка» | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда в учреждении | ежеквартально | Малахова С.В. |
| 3.2. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам родителей. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | ежеквартально | Рабочая группа |
|  | 4.Создание эффективного контроля за распределением бюджетных средств. | | |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Весь период | ЦБгЛ ( по согласованию) |
| 4.2. | Использование государственных закупок товаров,работ и услуг для нужд учреждения на конкурсной основе и правильного оформления договоров | Весь период | Иванова Е. П. |
|  | 5.Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения | | |
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий с сотрудниками,родителями направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Весь период | Виговская Е.А. |
|  | 6.Информационная деятельность | | |
| 6.1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт ДОУ | Весь период | Малахова С. В. |