Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 2 «Красная шапочка»

Принято Педагогическим советом
(протокол № 1 от 29.08.2023 г)

Согласовано
Советом родителей
(протокол № 1 от 29.08.2023г)

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 2
«Красная шапочка»
_____ Талашук Н.Ю.
Приказ № 123-од от 29.08.2023 г.

Годовой план
МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»
на 2023-2024 учебный год

г. Лермонтов, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка……. 3

2. Аналитическая часть……. 3

2.1 Анализ методической работы…….. 3

2.2. Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2023 года…….. 5

2.2.1. Образовательный уровень педагогических кадров…… 5

2.2.2. Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году…….. 6

2.2.3. Количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию…… 6

2.2.4. Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году……... 6

2.2.5. Анализ педагогического состава по возрастному составу……. 7

2.2.6 Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности…….. 7

3. Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа……. 7

4. Анализ образовательной деятельности…… 8

4.1. Динамика достижений детей групп детского сада 8

4.2. Дополнительная образовательная деятельность 9

5. Работа с родителями……..... 10

6. Анализ работы административно-хозяйственного корпуса…… 11

7. Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год……. 11

8. Годовой план на 2023-2024 учебный год…… 12

1. **Информационная справка.**

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» располагается по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Октябрьская 40, в типовом здании. Руководитель МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» - заведующий Талашук Н. Ю.

МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе. В ДОО работает 4 группы. Из них:

- первая младшая (возраст детей 2-3 года),
- вторая младшая группа (3 -4 года)
- средняя группа (4 -5 лет)
- старшая группа (5-8 лет)

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В МБДОУ детский сад № 2«Красная шапочка» имеются функциональные помещения:

- 4 групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет зав. хозяйственной частью, кабинет старшей медицинской сестры.
- Музыкальный зал.
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы.).

2. **Аналитическая часть**

2.1.Анализ методической работы

В 2022-2023 учебном году в ДОУ работало 11 педагогов, из них – 7 воспитателей, 2 специалиста по совместительству, 1 музыкальный руководитель,1 старший воспитатель.

Целью работы педагогического коллектива МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» в 2022-2023 учебном году стало«Повышение качества организации и содержания образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО, АООП ДО и программой воспитания»

В текущем учебном году воспитанники МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» развивались согласно возрастным нормам, изучали

программный материал, по результатам мониторинга видна положительная динамика по всем направлениям развития.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ детский сад №2 «Красная шапочка» на 2022-2023 учебный год.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала через использование активных форм методической работы (консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы») и участие в конкурсах профессионального мастерства;
3. Продолжать работу МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в ДОО и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Для их решения были проведены:

Педагогический совет № 1«Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к 2022-2023 учебному году»

Педагогический совет № 2. «Формирование здорового образа жизни и основ безопасности в ДОО и семье»

Педагогический совет № 3. «Год педагога и наставника. Основные методы и формы нравственно - патриотического воспитания дошкольников»

Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2022-2023 учебный год»

Одним из основных направлений по созданию благоприятных условий развития детей является укрепление здоровья. Для реализации задач по качественному улучшению физического состояния, развития и оздоровления детей в ДОУ созданы все условия: спортивный зал, дорожки здоровья в групповых комнатах, спортивные уголки. В течение года педагогами широко использовались разнообразные формы работы по оздоровлению детей: физ. минутки со здоровьесберегающей направленностью, самомассажи, различные гимнастики и упражнения, организация двигательного режима, прогулки.

В детском саду открыты две группы комбинированной направленности. В группах работал тьютор, была реализована ИПРА. С детьми работали специалисты логопед и психолог.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

В методической работе ДОУ использовались следующие формы:

тематические педсоветы;

семинары-практикумы;

повышение квалификации;
участие в конкурсах профессионального мастерства;
организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.
Инновационные:
Деловые игры;
мастер – классы,
методические недели.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОО методической службой осуществлялся тематический контроль: «Готовность к учебному году 2022-2023», «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ», «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО», «Выявление соответствия компетенций воспитателя требованиям профессионального стандарта «педагог» (воспитатель)».

При осуществлении контроля администрацией ДОО собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Педагоги принимали участие в городских конкурсах «Зеленый огонек-2023», «Воспитатель года – 2023», «Детский сад года - 2023».

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по теме, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков, с родителями проведены консультации. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия во всех группах, инструктаж сотрудников. Проводились экскурсии в пожарную часть, развлечения, конкурсы рисунков и другие мероприятия.

2.2.Обеспеченность педагогическими кадрами на 01.06.2023 года.

На сегодняшний день в ДОО работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

В МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» 8 педагогических работников. Педагог- психолог и учитель-логопед являются совместителями.

2.2.1.Образовательный уровень педагогических кадров.

Общее количество педагогов	Педагоги с высшим образованием	Педагоги со средним специальным образованием	Из них учащиеся ВУЗов
8	6	2	1

Администрация МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» создает условия для повышения профессионального уровня педагогов.

2.2.2.Сведения о повышении квалификации в 2022 -2023 учебном году

№	Педагоги	КПК или переподготовка, тема	Место прохождения
1.	Авакян М.А.		
2.	Агаджанян С.Н.	КПК «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями , детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»
3.	Гиматова А Н.	КПК «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями , детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»
4.	Гуцул Н.Н.	КПК «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями , детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»
5.	Завгородняя А.С.	КПК «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС; работа с родителями , детская безопасность; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения»	ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ»
6.	Лисицкая А.А.	Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	ООО ЦПК «Луч знаний»
7.	Орлова И.Н.		

2.2.3. Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию

Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие	Педагоги, не прошедшие аттестацию	Педагоги, освобождённые от аттестации
8	3	4	-	-	-

2.2.4.Сведения о педагогах, прошедших аттестацию в 2022-2023учебном году

№	Педагоги, прошедшие аттестацию	Результат аттестации
1.	-Лисицкая А. А.	-1 категория
	Гиматова А. Н.	1 категория
ИТОГО: 2		

2.2.5.Анализ педагогического состава по возрастному составу

Общее количество педагогов	30-40 лет	40-50 лет	50 и более
8	4	4	1

2.2.6.Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	До 30лет	До 40 лет	Более 40 лет
8	2	3	2	1	-	-

Выводы: Качественный и количественный состав в МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

3. Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа.

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении педагогическим коллективом велась целенаправленная работа по активизации двигательной активности дошкольников.

Основными направлениями работы по профилактике и укреплению здоровья детей являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у детей жизненно необходимых двигательных умений и навыков,
- создание условий для развития физических качеств у детей.

В группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физ. минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках

организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОО.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в ДОО, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

- Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;
- Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей при посещении ДОО, отсутствие жалоб;
- Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
- повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Поэтому за основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОО использовал активное применение внедрение здоровьесберегающих технологий:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические мероприятия,
- создание атмосферы психологического комфорта,
- регулярное проведение каникул для дошколят.

Также для решения этой задачи физического развития в комплексе использовались все средства физического воспитания, в ДОО были созданы определенные условия:

- в наличии оборудование для физкультурных занятий;
- в группах созданы центры двигательной активности;
- в группах и на прогулочных участках используется выносной материал.

4.Анализ образовательной деятельности

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;
- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,
- учёт направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

Воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и моделью дня для каждой возрастной группы.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО по областям.

Мониторинг качества освоения детьми основной общеобразовательной программы за 2022-2023 учебный год показал следующие результаты:

4.1.Динамика достижений детей групп детского сада

Сводные данные по выполнению общеобразовательной программы ДОО

Группы ДОО	начало года			конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
Первая младшая	54,4%	34,5%	11,1%	10,6%	36,7%	52,7%
Вторая младшая	38,5%	43.2,4%	18.3%	17,2%	28,2%	54,6%
Средняя	34,8%	52,4%	12,8%	14,2%	23%	62,8%
Старшая	19,3%	44,9%	35,8%	1.1%	17.5%	83,4%

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить положительные результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группах. В группах раннего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развивалисьсогласно возрастным показателям.

Необходимо направить работу воспитателей на познавательное и социально-коммуникативное развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны. По итогам диагностики дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 80% критический уровень – (познавательное развитие – 81,7%), до 87,3% (Художественно - эстетическое развитие), - это оптимальный уровень развития детей ДОУ.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды.

Выводы: Несмотря на то, что сделано, проблема организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, создавать условия для всестороннего развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО,продолжать работу по формированию у детей двигательной активности и развитию игровой деятельности.

5.2.Дополнительная образовательная деятельность

№/п	Ф.И.О. педагога	группа	Название программы кружка (секции, студии)	График работы
1	Завгородняя А. С.	старшая	Изостудия «Цветные ладошки»	Среда 15:30-15:40
2	Агаджанян С.Н.	2 младшая Средняя	«АБВГДЕйка»	Вторник 15:30-15:50 15:55-16:20
3	Авакян М. А.	Средняя, старшая	«Веселый английский»	Среда 15:30- 15:50
4	Фараппонова О.П.	1 мл.гр. 2 мл.гр. ср. гр. ст. гр.	Хореографическая студия «Мотылек»	Вторник 15:30 – 15:40 15:45 - 16:00 Пятница 15:30 – 15:50 15:55 – 16:20
5	Гиматова А.Н.	1 младшая 2 младшая	«Мукасолька»	Четверг 15.30-15.40 15.45 – 16.00
6	Гуцул Н.Н.	1 младшая 2 младшая	«Акварелька»	Среда 15:30- 15:50; 15.50 - 16.05

5.Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались разнообразные и эффективные формы работы с родителями.

Для родителей ДОО систематически проводились консультации«Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ»,«ЗОЖ в семье»,«Виды закаливания в ДОУ», «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников», «Нравственно – патриотическое воспитание в семье»»и другие, способствующие решению годовых задач.

Родители совместно с детьми стали активными участниками конкурсов поделок «Осенние фантазии», «Новый год у ворот», «Волшебные превращения», конкурсов рисунков, «Зимние забавы».

Вывод*:* Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

6. Анализ работы административно-хозяйственного корпуса

При реализации данного направления, деятельность МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка» была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением,
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Особое внимание уделялось техническому состоянию теплового и технологического оборудования и здания, выполнению требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда, организации питания.

При подготовке к зимнему отопительному сезону были проведены промывка и опрессовка системы отопления, перемонтаж и замена элеватора.

С целью соблюдения правил пожарной безопасности, осуществлялась зарядка огнетушителей, огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли.

В течение года:

- проведен текущий ремонт игрового оборудования на участках и в группах;

- отремонтированы и покрашены павильоны;
- отремонтирован и покрашен плескательный бассейн;
-сделан косметический ремонт раздевалки в 1 младшей группе;
--сделан косметический ремонт раздевалки в средней группе;
- приобретены столы и стулья в старшую группу;
- приобретено необходимое медицинское оборудование в медицинский кабинет для оказания первой помощи.

По мере необходимости приобретались канцелярские товары,хозяйственные товары,спецодежда, хозяйственный инвентарь и средства индивидуальной защиты.

7. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Исходя из анализа деятельности МБДОУ д/с №2 «Красная шапочка» в 2022-2023 учебном году, педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Цель:Переходобразовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1 Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2.Продолжать работу МБДОУ посохранению и укреплению физического и психического здоровья детей путём приобщения их к ценностям здорового образа жизни, культуре безопасности.

3. Совершенствовать приемы и методы работы по развитию креативного мышления детей дошкольного возраста в условиях ФГОС И ФОП ДО.

8. Годовой план на 2023-2024 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения
1.Работа с кадрами		
1.1 Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2. Обзор новинок методической литературы	ст. воспитатель	1
1.3Консультация «Создание комфортных условий при поступлении ребенка в ДОУ»	Ст. медсестра	1-4
1.4. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	заведующий ДОО	4
1.5. Проведение внеплановых	зам. зав. по АХЧ	4

инструктажей по охране труда		
1.6. Обновление сайта	ст. воспитатель	1-4
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль		
- готовность групп к учебному году	зам. зав. по АХЧ	1
- анализ диагностики детей	ст. воспитатель	3-4
- анализ планирования воспитательно-образовательной работы	ст. воспитатель	2
- соблюдение режима дня и оздоровительных мероприятий с учетом специфики сезона	ст. медсестра ст. воспитатель	1-4
- проведение родительских собраний	заведующий ДОО	2-4
2.2. Анализ выполнения натуральных ном питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
2.4. Мониторинг качества образовательных программ дошкольного образования	Ст. воспитатель	3
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 1 «Готовность МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» к учебному году 2023-2024» Утверждение годового плана. Утверждение учебного плана и расписания ООД во всех возрастных группах Утверждение изменений ООП ДО и Рабочих программ педагогов Принятие локально-нормативных актов МБДОУ д/с № 2 «Красная шапочка»	заведующий ДОО	1
3.2 . Мониторинг навыков и умений детей на начало года, согласно реализуемой образовательной программе ДОУ	педагоги	1-2
3.3. Посещение городских мероприятий по линии ГМО	ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. «День знаний»	Муз.руководитель	1
4.2. Акция «За безопасность детей на дорогах»	Заведующий. Ст. воспитатель	1

4.3. Концерт ко Дню дошкольного работника	муз.руководитель	4
4.4. Городской фестиваль национальных культур «Многоликая Россия»	Воспитатели, муз.руководитель	По плану ОО
5.Работа с социальными партнерами		
5.1. Беседа с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели ср. группы	2
6. Работа с семьей		
6.1. Общее родительское собрание «Ознакомление с нормативно-правовой базой»	заведующий ДОО	2
6.2. Групповые родительские собрания	педагоги	2-4
6.3. Составление плана работы Совета родителей	заведующий ДОО	1
6.4. Заседание управляющего совета	заведующий ДОО	4
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2. Анализ маркировки мебели, оборудования и инвентаря в группах	ст. медсестра	1

ОКТЯБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
1.Работа с кадрами		
1.1 Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2. Консультация «О работе с электроприборами на пищеблоке»	зам. зав. по АХЧ	2
1.3 Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	ст. медсестра	3
1.4. Консультирование и методические рекомендации по подготовке к аттестации педагогов	заведующий	4
1.5.Повышение деловойквалификациисеминар-практикум «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	ст. воспитатель, воспитатели	1-4
1.6. Методическая неделя «Приёмы и способы развития креативного мышления детей	Воспитатели всех возрастных групп	1

дошкольного возраста»		
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Организация прогулки»	заведующий ДОО, Ст. воспитатель	1-4
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Игра как средство формирования творческой активности детей дошкольного возраста».	Алиханова З. С.	3
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Осенний бал (все возрастные группы)	муз.руководитель	4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1. Экскурсия в городскую детскую библиотеку	Воспитатели ст. группы	3
5.2. Беседа с сотрудниками ГИБДД	Воспитатели ст. группы	
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей. "Развитие креативного мышления у дошкольников средствами игры"	Лисицкая А. А.	2
6.2. Выставка совместного с детьми творчества «Осенние фантазии»	педагоги	3
6.3.Организация работы Родительского патруля	Ст. воспитатель	2
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2. Проведение субботника на территории ДОО	зам. зав. по АХЧ	3
7.3. Контроль готовности к ОЗП	зам. зав. по АХЧ	2

НОЯБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**

1.Работа с кадрами		
1.1.Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	зам. зав. по АХЧ	1
1.2 Консультация «Развитие креативного мышления старших дошкольников посредством творческих и сюжетно-ролевых игр»	Гиматова А. Н. .	1-2
1.3. Подготовка мероприятий ко Дню матери	муз.руководитель	2-3
1.4. Повышение деловой квалификации.Семинар-практикум «Формирование дружелюбной среды в рамках инклюзивного образования в условиях ДОО»	ст. воспитатель, воспитатели	1-4
1.5. Методическая неделя «Современные практики игровых технологий в дошкольном периоде»	Воспитатели всех возрастных групп	1
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль: Контроль организации и проведения закаливающих мероприятий	Ст. медсестра заведующий	1-3
2.2.Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».	ст. воспитатель	4
2.3. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.4. Медико-психолого-педагогический контроль	заведующий ДОО, ст. медсестра	1-4
3. Организационно - педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Использование игровых педагогических технологий в работе воспитателя ДОО»	Гуцул Н. Н.	2
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Развлечение для детей старшей группы по ПДД	ст. воспитатель, воспитатели	2

4.2. Развлечение ко Дню матери во всех возрастных группах	ст. воспитатель	4
5.Работа со школой и другими организациями		
Беседа с сотрудниками ГИБДД	ст. воспитатель	3
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Игровые технологии в воспитательном и образовательном процессе»	Агаджанян С.Н.	2
6.2. Заседание родительского комитета «Подготовка к новогодним праздникам»	заведующий ДОО	4
7. Административно-хозяйственная работа		
7.2. Приобретение инвентаря к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ	3

ДЕКАБРЬ

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения**
1. ***Работа с кадрами***		
1.1. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Зам. зав. по АХЧ	2-3
1.2. Составление отчета по заболеваемости за прошедший год	Ст. медсестра	3-4
1.3. Оказание методической помощи Помощь воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам.	Заведующий, муз.руководитель	1-4
2. ***Контроль и руководство***		
2.1. Оперативный контроль Организация питания в группе	Заведующий ДОО Ст. медсестра	2
2.1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ - состояние посуды в группах,	Заведующий ДОО Ст. медсестра зам. зав. по АХЧ	3

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения
пищеблоке; - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; - наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала		
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1.Педагогический совет № 2. Построение образовательного процесса в ДОУсредствами современных игровых технологий	Заведующий ДОО Ст. воспитатель	2
3.2. Консультация для педагогов «Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»	Лисицкая А.А.	3
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Конкурс поделок «Новый год у ворот»	воспитатели	2-3
4.2.Новогодние праздники (во всех возрастных группах)	музыкальный руководитель	4
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1.Повышение деловой квалификации. Семинар-практикум «Формирование креативного мышления и особенности его развития у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС И ФОП ДО».	ст. воспитатель, воспитатели	2
6. ***Работа с семьей***		
6.1. Родительские собрания по группам. Приобретение подарков родительским комитетом	воспитатели	1
6.2. Консультация родителей «Активность ребёнка – залог его здоровья»	Завгородняя А. С.	**3**
7. *Административно-хозяйственная работа*		
7.1.Составление графика отпусков	заведующий ДОО	1-2

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения
7.2.Приобретение елочных игрушек к празднику, оформление зала	зам. зав. по АХЧ	1-4
7.3. Составление отчета по самообследованию	ст. воспитатель	1-4

ЯНВАРЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	3
1.2.Подготовка к неделе «Зимние забавы»	ст. воспитатель	3-4
1.3.Городской конкурс «Воспитатель года - 2024»	ст. воспитатель	По плану ОО
1.4.Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	Педагоги	4
1.5.Консультация «Влияние современных гаджетов на развитие детей»	ст. медсестра	3
2. Контроль и руководство		
2.1.Тематическая проверка "Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в ДОО"	Ст. воспитатель	4
2.2. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.3. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
2.4. Мониторинг по условиям осуществления образовательного процесса в ДОО (кадровые условия, предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Заведующий	2
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов	Мазулова О.А.	3

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
«Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры		
3.2. Методическая неделя «Инновационные формы работы по формированию ЗОЖ»	Педагоги	3-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Прощание с елкой	Муз.руководитель	2
4.2. Декада здоровья «Народные игры и забавы»	Ст. воспитатель	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1.Приглашение для выступления учащихся ДМШ	Ст. воспитатель	3
6.Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей «Капризы и упрямство»	Гуцул Н.Н.	4
Организация работы Родительского патруля	ст. воспитатель	3
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Очистка территории и кровли от снега и льда.	Зам. зав. по АХЧ	1-4
7.2.Составление годового отчёта 85-К	Заведующий ДОО	2-3

ФЕВРАЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. ***Работа с кадрами***		
1.1. Текущий инструктаж по ТБ, ОТ.	Зам. зав. по АХЧ	1
1.2. Методическая неделя «Ознакомление детей среднего и старшего дошкольного возраста с историей российской армии»	Воспитатели средней и старшей групп	3
1.3 Консультация «Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников»	Ст. медсестра	4
1.4. Повышение	Педагоги	1-4

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
деловойквалификации.семинар-практикум «Современные коррекционные технологии в работе с Детьми с ОВЗ»		
2. *Контроль и руководство*		
2.1. Анализ выполнения натуральных ном питания	Ст. медсестра	4
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
2.3. Оперативный контроль.Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	Ст. воспитатель	2
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для воспитателей «Приобщение к истории, традициям и культуре России»	Агаджанян С.Н.	3
3.2. Анализ выполнения рекомендаций по итогам тематической проверки	ст. воспитатель	4
3.3..Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1.Тематические развлечения ко Дню защитника Отечества	Воспитатели	4
4.2.Участие в олимпиаде дошкольников «По дороге знаний -2024»	Воспитатели ст. группы	1-4
4.3. Военно-спортивная игра «Зарничка»	Воспитатели ст. группы	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
Экскурсия в музей «Поиск бессмертия»	Воспитатели ст. группы	1
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей«Нравственно – патриотическое воспитание в семье»»	Мазулова О. А.	1
6.2. Спортивное мероприятие «Защитники Родины»	Ст. воспитатель	3

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1. Приобретение посуды для пищеблока и групп	Зам. зав. по АХЧ	1-4

МАРТ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1.Организация мероприятий к 8 Марта.	Заведующий ДОО	1
1.2.Рабочее совещание по теме: Выполнение функций всех членов коллектива по эвакуации взрослых и детей	Заведующий ДОО	3
1.3. Консультация «Насморк как симптом детских инфекционных заболеваний»	ст. медсестра	1-4
1.4. Конкурс «Лучший инклюзивный детский сад- 2023/2024»	Ст. воспитатель	1-4
2. Контроль и руководство		
Оперативный контроль.«Соблюдение режима дня в группах»	Заведующий ДОО, Ст воспитатель	3
2.2.Организация ОТ и ТБ - наличие моющих и дезинфицирующих средств, согласно требованиям СЭС; - хранение моющих средств в группах;	Зам. зав. по АХЧ	2
2.3.Организация питания: - прием продуктов по схеме и оценка их качества; - проверка веса выданных продуктов;	Зам. зав. по АХЧ	3
2.4. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ст. медсестра	4
2.5. Медико-психолого-педагогический	Заведующий ДОО	1-4

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
контроль	Ст. медсестра	
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация для педагогов «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность»	Завгородняя А.С.	**2**
3.2.Педагогическийсовет№3 «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»	Заведующий ДОО	3
3.1. Круглый стол «Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Ст. воспитатель	1-4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1.Праздник мам	Муз.руководитель	1
4.2. Развлечение «Масленица»	Муз.руководитель	2
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1. Концерт обучающихся ДМШ	заведующий ДОО	3
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей«Артикуляционная гимнастика как основа правильного произношения»	Гиматова А.Н.	2
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Приобретение материала и пошив костюмов к фестивалю.	заведующий ДОО	1-4
7.2.Подготовка инвентаря к весеннему периоду	зам. зав. по АХЧ	2-3

АПРЕЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.1. Подготовка к городскому фестивалю «Мир, в котором я живу…»	Заведующий ДОО	1-4
1.2. Текущие инструктажи по ТБ и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	1
1.3. Инструктаж «Мероприятия по переходу на теплый период года»	Зам. зав. по АХЧ	2
1.4. Консультация « Закаливание»	ст. медсестра	4
1.5. Методическая неделя «Инновационные формы работы по формированию ЗОЖ»	Педагоги	1
1.6. Повышение деловойквалификации.семинар-практикум «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ст. воспитатель, воспитатели	1-4
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Организация игровой деятельности детей»	Заведующий ДОО	2-3
2.2.Охрана труда и техники безопасности: - проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности	Зам. зав. по АХЧ	3
2.3.Организация питания: - состояние и качество ведения документации	Заведующий ДОО	2
2.4. Тематическая проверка "Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"	Ст. воспитатель	4
2.5. Мониторинг по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Ст. воспитатель	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
3.1Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Иргашева М.Н.	2
4. Общие мероприятия для детей		
4.1.Городской фестиваль «Мир, в котором я живу….»	Муз.руководитель	1-4
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1. Экскурсия в городскую пожарную часть	ст. воспитатель	1-3
6. Работа с семьей		
6.1.Организация работы Родительского патруля	Ст. воспитатель.	3
6.2.Анкетирование родителей «Качество образования ДОО»	Педагоги	4
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Заведующий ДОО	1-4

МАЙ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2. Участие в городских мероприятиях по празднованию 1, 9 Мая.	Заведующий ДОО	1-2
1.3. Организация и проведение выпускных балов.	Музыкальный руководитель, воспитатели	1-4
2. Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль Организация работы с родителями	Ст. воспитатель	1
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3. Организационно-педагогическая работа		

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
3.1. Педагогический совет № 4: «Результативность работы МБДОУ детский сад № 2 «Красная шапочка» за 2023-2024 учебный год»	Заведующий ДОО	4
4. Общие мероприятия для детей		
4.1. Мероприятия, посвященные 9 мая	Муз.руководитель	1
4.2.Выпускной бал	Муз.руководитель	4
4.3. Веселые старты	Воспитатели ст.группы	3
5. Работа со школой и другими организациями		
5.1.Встреча с работниками ГИБДД	Ст. воспитатель	3
6. Работа с семьей		
6.1.Общее родительское собрание «Итоги работы ДОО за год»	Заведующий ДОО	3
6.2. Заседание Совета родителей и Управляющего совета	Заведующий ДОО	4
6. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Составление плана летней оздоровительной работы.	ст. воспитатель	2
7.2. Расстановка кадров на лето.	Заведующий	4
7.3. Составление плана косметических ремонтов в ДОУ летом.	Зам. зав. по АХЧ	3-4
7.4. Обследование выпускников ДОУ врачами - специалистами.	Ст. медсестра	1-4
7.5. Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах	Зам. зав. по АХЧ	1-4
7.6. Участие в городском смотре-конкурсе на лучшее озеленение и благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций города Лермонтова	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	1-4

ИЮНЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2. Консультация для родителей «Профилактика детских инфекционных заболеваний»	ст. медсестра	1-2
2.Контроль и руководство		
2.1. Общее собрание трудового коллектива "Расстановка кадров на лето"	заведующий ДОО	1
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Консультация для педагогов «Социальное партнёрство как форма работы с родителями воспитанников»	Гиматова А.Н. .	**3**
3.2.Переход на режим дня в соответствиис тёплым периодом года	Ст. воспитатель педагоги	**1**
4.Общие мероприятия для детей		
4.1 День защиты детей	муз.руководитель	1
4.2. Организация проведения спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	педагоги	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1 Экскурсия в ДК	Воспитатели ст.группы	3
6. Работа с семьей		
6.1 Консультация для родителей «Зачем читать детям книги?»	Алиханова З.С.	2
Участие родителей в благоустройстве и покраске участков	педагоги	1-4
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Работа по благоустройству территории	зам. зав. по АХЧ	1-4
Обеспечение песком игровых площадок	зам. зав. по АХЧ	1

ИЮЛЬ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2.Консультация «Лето. Оказание первой медицинской помощи»	ст. медсестра	1-2
2.Контроль и руководство		
2.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня и организация работы в группе»	ст. воспитатель	1
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Изготовление игр по ПДД	воспитатели	**1-4**
4.Общие мероприятия для детей		
4.1. Проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов	педагоги	1-4
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1.Экскурсия на стадион	Воспитатели ст.группы	***2***
6.Работа с семьей		
6.1. Организация работы Родительского патруля	ст. воспитатель	3
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1.Частичный ремонт кабинетов и групповых комнат	Зам. зав. по АХЧ	2-4

АВГУСТ

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)
1.Работа с кадрами		
1.1.Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний - оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	4
1.2 .Консультация «Профилактика плоскостопия у дошкольников»	ст. медсестра	2
2.Контроль и руководство		
2.1. Охрана труда и соблюдение правил ТБ - состояние посуды в группах, пищеблоке; - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; - наличие и состояние спец. одежды у младшего обслуживающего персонала	заведующий ДОО зам. зав. по АХЧ ст. медсестра	2
2.2. Медико-психолого-педагогический контроль	Заведующий ДОО Ст. медсестра	1-4
3.Организационно-педагогическая работа		
3.1 Консультация для педагогов «Игры для сенсорного развития детей»	Иргашева М. Н.	4
4.Общие мероприятия для детей		
4.1.Организуется проведение развлечений, досугов	педагоги	1-4
4.2. Конкурс рисунков на асфальте«Я рисую это мир»	ст. воспитатель педагоги	2
5.Работа со школой и другими организациями		
5.1. Организация встреч с учителями начальных классов МОУ СОШ № 2 и МОУ СОШ № 5	Ст. воспитатель	3-4
6. Работа с семьей		
6.1. Консультация для родителей«Как научить детей общаться?»	Агаджанян С.Н.	2
7.Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ	1-4

Содержание работы	**Ответственный (должность)**	**Сроки выполнения (неделя)**
7.2. Подготовка к новому учебному году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	1-4